

Согласовано:
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся воспитанников
С.Ю. Жданова
« 27 » мал 20 22 г.

Принято:
педагогическим советом
МДОУ Кругловского
детского сада «Родничок»
« 30 » мал 20 22 г.
Протокол № 6

Утверждено:
Заведующий
МДОУ Кругловским
детским садом «Родничок»
Приказ от 6 июля 2022 г.
№ 157

Нарыкова Т.М.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кругловском детском саду «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. №320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527", Пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), а также Уставом МДОУ Кругловского детского сада «Родничок»- ДОО) с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся.

2.1. Родители (законные представители) обучающегося, посещающего ДООУ, имеют право перевести своего ребёнка в другое ДООУ.

Необходимыми условиями для такого перевода является наличие свободных мест в ДООУ, куда родители (законные представители) желают перевести ребёнка.

2.2. Перевод обучающегося в другое ДООУ может быть осуществлён:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода его для освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

2.4. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя ДООУ, а также специалиста ЕИС «Электронный детский сад».

2.5. В случае наличия условий, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением на имя руководителя ДООУ о переводе ребенка в другое ДООУ.

2.6. Руководитель ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника из данного ДООУ в связи с его переводом в другое Учреждение, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Родители (законные представители) с подписанным заявлением о переводе обращаются к специалисту РОО, который выдает им направление в запрашиваемое ДООУ.

2.8. Приём нового обучающегося, зачисленного в ДООУ, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации .

3. Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) ДООУ осуществляющего образовательную деятельность об отчислении и удалении фамилии ребенка из «Фактических групп» ЕИС «Электронный детский сад». Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления.

3.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в ДОО или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в ДОО

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является направление-путевка, выданное специалистом РОО.

4.3. Руководитель ДОО издает приказ о зачислении обучающегося .

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления обучающегося в ДОО.