

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся воспитанников

Новикова Н.А.
« 4 » 04 20 15 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Кругловского детского сада

«Родничок»
От « 3 » 04 20 15 года
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.заведующего МДОУ
Кругловским детским садом

«Родничок»
Приказ от « 4 » 04 20 15 г.
Прокудина Е.Н.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кругловском детском саду «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального дошкольного образовательного учреждения Кругловского детского сада «Родничок» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад работает в рабочие дни с 7.30 - 18.00 час.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования ДООУ, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 (далее – ФОП ДО).

2.7. Родители имеют право ознакомиться с программой, Годовым планом работы детского сада.

2.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 5-35-43 либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

2.9. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 5-35-43 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

2.10. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 5-35-43 накануне до 12.00 часов в детский сад.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Забирая ребенка домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

3.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Занятия в детском саду начинаются в 9.00 . В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно свяжется с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

3.7. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.8. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя. В исключительных случаях, если родитель настаивает на том, что ребенка будет забирать или приводить в детский сад несовершеннолетний ребенок, родитель должен заблаговременно информировать детский сад об этом и написать заявление на имя заведующей.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

4.4. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

4.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4.7. В случае отсутствия ребенка в ДОУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) прием воспитанника проводится на основании предоставления родителями (законными представителями) справки об отсутствии контакта обучающегося с инфекционными больными (справки об эпидокружении).

5. Одежда ребенка в саду

- 5.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов - духи, табак.
- 5.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 5.3. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей – воспитатель вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.
- 5.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. Для малышей – с застежкой или липучкой и варежки.
- 5.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 5.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки.
- 5.7. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 5.9. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 5.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.12. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Игра и пребывание на свежем воздухе

- 6.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.2660-10, п. 12.5)
- 6.2. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести

личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.5. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

Дети, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

7.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующую ДОО.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

8.3. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

8.4. Не давайте ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.5. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и

колющих предметов.

8.6. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

8.7. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

9. Сотрудничество

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

9.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей, членам Родительского комитета. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

10. Родительская плата

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, _____ указанном _____ в _____ Договоре.

10.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 5-35-43.

11. Разное

11.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

11.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

11.4. Для исключения ребенка из детского сада необходимо:

☐ За 2 недели до ухода ребенка из детского сада родитель должен написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.

☐ Если родитель не заплатил за детский сад в течение 2-х месяцев, то заведующая назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующая имеет право исключить ребенка из списка детского сада.

- Родитель обязуется выплатить назначенную сумму за детский сад до срока выбывания ребенка.
- Соответствующим приказом заведующая исключает из списка детского сада ребенка в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
- Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).